SH	UTILISATION ET ENTRETIEN DE LA BOUILLOIRE ÉLECTRIQUE	PF-02-ENV-B46-FT Total pages : 02

	Version	Rédacteur(s)	Vérificateur(s)	Approbateur	Nature de la modification
	1	CF rédacteurs	CSSI	CLIN	Création du document
Date	2005	26/08/05	29/09/05	06/10/05	

OBJET

Permettre une bonne utilisation et un entretien régulier de la bouilloire.

DOMAINE D'APPLICATION

Destinataires : CS – IDE - AS - ASH.
Secteurs d'activité : Services de soins du court séjour équipés de bouilloire.
Domaine à exclure : Services de soins non équipé.

REGLES DE BASE

Ne jamais faire chauffer SANS EAU dans l'appareil.
Lavage des mains avant manipulation
Renouveler l'eau entre chaque utilisation. L'eau ne doit pas stagner dans la cuve.
Détartrer l'appareil régulièrement

PROCEDURE

1. MODE D'EMPLOI :

- **Effectuer un lavage simple ou une désinfection des mains avant manipulation,**
- Oter le couvercle du réservoir d'eau chaude,
- **Remplir le réservoir en fonction des besoins, jamais jusqu'au bord,**
- Remettre le couvercle sur le réservoir**,**
- Brancher l'appareil et lancer la chauffe en plaçant le thermostat sur la température souhaitée.
- La lampe de contrôle orange s'allume et le restera jusqu'à ce que la température désirée soit atteinte.
- La lampe s'éteint, l'eau est à température . Cette lampe s'allume et s'éteint pendant le service : cela signifie que le thermostat veille au maintien à la bonne température.
- **A la fin du service vider complètement la cuve.**

2. ENTRETIEN :

Détartrer l'appareil avec du vignaigre blanc une fois par semaine.
Nettoyer la cuve avec du produit vaisselle et rincer après le détartrage.

3. SÉCURITÉ CONTRE LA CHAUFFE À SEC :

L'appareil est équipé d'une sécurité contre la chauffe à sec. Elle est située à l'arrière de l'appareil.

Dans le cas où le réservoir d'eau ne chaufferait plus, **appeler l'électricien au bip 304.**

TRAÇABILITÉ

Noter l'entretien de l'appareil.

DOCUMENTS ANNEXES

Fiches techniques :
Lavage simple des mains : PF-01-MAINS-A02-FTR
Désinfection des mains : PF-01-MAINS-A05-FTR

RÉDACTEURS

SH : J. GANNEAU, CSHH - A.PERENNES, Secrétaire.
Autre participant : P. ISNARD, attachée d'administration services économiques.

DESTINATAIRES

Cadres soignants : DSI - CSS - CS.
Services de soins :
Court séjour : Cardiologie/UO - Chirurgie 1 et 2 - Maternité - Médecine 1 et 2 - USIC.
Services médico-techniques : SH - Réanimation - Urgences.
Services administratifs : IFSI - Services économiques.
Services Hoteliers et Techniques : Diététiciennes - Electriciens.